



教育部技術型高級中等學校

商業與管理群 群科中心學校

The Center for study area of Business and Administration

# 新課綱 題庫系統

## 競試報名流程說明



# 目錄

壹、 教師註冊 .....	2
貳、 教師登入系統 .....	4
參、 教師報名管理作業 .....	5
一、 新增班級 .....	6
二、 編輯班級 .....	8
三、 刪除班級 .....	8
四、 學生資料維護 .....	10

## 壹、教師註冊



The screenshot shows a registration interface for the 'New Course Network Question Bank System' (新課網 題庫系統). The page is titled '教育部技術型高級中等學校 商業與管理群 群科中心學校' (Ministry of Education Technical High School Business and Management Group Cluster Center School) and 'The Center for study area of Business and Administration'. The main heading is '新課網 題庫系統'. Below this, there is a section for '教師 登入口' (Teacher Login). It includes radio buttons for '老師身份' (Teacher Identity) with sub-options '學校老師' (School Teacher) and '群科老師' (Cluster Teacher). There are input fields for '老師帳號' (Teacher Account), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Verification Code). A CAPTCHA image shows the number '608907'. There are three buttons: '登入系統' (Login System), '忘記密碼' (Forgot Password), and '註冊' (Register). The background is teal with various icons like a laptop, a shopping cart, a lightbulb, and a calculator.

圖 1-1

第一次使用本系統請先進行教師註冊作業，請使用瀏覽器開啟網址 <http://www.tchcvs-test.url.tw/> 即可看到如圖 1-1 所示畫面，請點選畫面下方「註冊」按鈕進行註冊作業。

進行註冊作業後即可看到如圖 1-2 所示畫面，請依照畫面欄位順序依序輸入您的相關資料後，點選「建立新帳號」即可完成註冊作業。完成後請耐心等待管理人員進行資料核准作業後即可登入本系統。



### 注意事項

表單中有 \* 標記的欄位是一定要填輸入的，當您註冊後，敬請稍候數日，會有業務人員和您聯絡，謝謝。

#### 請選擇您的帳號名稱和密碼

\* 帳號

\* 密碼

\* 密碼確認

#### 請提供一些個人訊息

\* 名字

\* 姓氏

\* 所屬學校

\* 聯絡電話

\* 電子郵件  請輸入正確電子郵件信箱，作為日後密碼查詢的確認信箱

取消

建立新帳號

圖 1-2

## 貳、教師登入系統



The screenshot shows a login page for the 'New Course Network Question Bank System' (新課網 題庫系統). The page is titled '教育部技術型高級中等學校 商業與管理群 群科中心學校' (Ministry of Education Technical Type Senior High School Business and Management Group Cluster Center School) and 'The Center for study area of Business and Administration'. The main heading is '新課網 題庫系統'. Below the heading, there is a section for '教師 登入口' (Teacher Login). It includes a radio button selection for '老師身份' (Teacher Identity) with options '學校老師' (School Teacher) and '群科老師' (Cluster Teacher). Below this are input fields for '老師帳號' (Teacher Account), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Verification Code). A verification code '608907' is displayed. There are three buttons: '登入系統' (Login System), '忘記密碼' (Forgot Password), and '註冊' (Register). The page is decorated with various icons related to education and technology, such as a laptop, a cloud, a shopping cart, a lightbulb, a calculator, and a truck.

圖 2-1

請使用瀏覽器開啟網址 <http://www.tchcvs-test.url.tw/> 即可看到如圖 2-1 所示畫面，請點選「老師身份」為「學校老師」並輸入下方老師帳號、密碼及驗證碼等欄位後，點選「登入系統」即可登入本系統。若您忘記密碼時，可點選「忘記密碼」由系統寄送密碼信函至您當初註冊時所填入之 Email 信箱。

## 參、教師報名管理作業



圖 3-1

報名流程首要步驟為建立競試考試的班級及學生資料，為避免班級及學生資料重複報名的狀況，建議由班級導師為學生進行報名程序及建立班級、學生資料。

班級導師建立之班級及學生可參與未來舉辦的四科競試項目--會計學、計算機概論、經濟學、商業概論，該班級學生可自由選擇參加其中一科或所有科目競試。

登入系統後即可看到如圖 3-1 所示畫面，左方為依系統權限設定及現行開放功能的「功能選單」，右方為提示說明畫面。欲進行報名管理作業時，請點選左方選單「報名管理 / 任教班級設定」進入管理畫面，如圖 3-2

所示。在圖 3-2 畫面中會顯示老師在所有學年度建立的班級資料，請依照畫面上功能按鈕新增/編輯班級資料或維護該班級的學生資料。



圖 3-2

## 一、新增班級



圖 3-3

於圖 3-2 畫面中點選「新增班級」即可看到如圖 3-3 所示畫面，請依照畫面欄位順序輸入資料即可，輸入完成後點選「確認修改」按鈕完成新增班級作業。

以下針對各欄位說明如下：

1. 學年度：請選取現行學年度。（必填）
2. 科別：請選擇該班級所屬科別，如商業經營科…等等。（必填）
3. 年級：請選擇班級現行年級別。（必填）
4. 班級名稱：請輸入班級名稱，請注意不要與其他班級名稱重複。  
（必填）
5. 會計學\_授課老師：請輸入本次競試班級的會計學科目授課老師姓名。（選填）
6. 計算機概論\_授課老師：請輸入本次競試班級的計算機概論科目授課老師姓名。（選填）
7. 經濟學\_授課老師：請輸入本次競試班級的經濟學科目授課老師姓名。（選填）
8. 商業概論\_授課老師：請輸入本次競試班級的商業概論科目授課老師姓名。（選填）

完成「新增班級」作業後，系統會將畫面切換到圖 3-2 所示畫面，畫面中可以看到您剛剛新增的班級資料。後續作業您可以依需求進行「班級資料編輯」、「班級資料刪除」及「學生資料檢視」等作業。

## 二、編輯班級

報名管理

> 任教班級設定

返回首頁 / 報名管理 / 任教班級設定 / 新增/修改班級

新增/修改班級

學年度	109
科別	商業經營科
年級	一年級
班級名稱	商一甲
會計學_授課老師	陳曉民
計算機概論_授課老師	張小凡
經濟學_授課老師	馮世平
商業概論_授課老師	曾大偉

回上一頁 確認修改

圖 3-4

於圖 3-2 畫面中點選「編輯班級」即可看到如圖 3-4 所示畫面，系統會自動帶入該班級資料，依修改需要照畫面欄位順序輸入資料即可，輸入完成後點選「確認修改」按鈕完成修改班級作業。

## 三、刪除班級

報名管理

> 任教班級設定

返回首頁 / 報名管理 / 任教班級設定

任教班級設定

- 1.請點選【新增班級】建立班級資料。
- 2.每個學生僅能對應一個班級，請勿重複新增相同班級。
- 3.要新增學生資料請至【學生資料檢視】

所有學年度 查詢

新增班級

學年	班級名稱	編輯	刪除	學生資料
109	商			檢視

是否確定刪除 [ 109商一甲 ]

取消 確定

圖 3-5

於圖 3-2 畫面中點選「刪除班級」即可看到如圖 3-5 所示畫面，請確認是否要刪除該班級資料，確認刪除則請選取「確定」即可刪除該班級。刪除前請先確認該班級是否已有新增學生資料，若該班級中有學生資料則將不允許刪除該班級，系統將會顯示如圖 3-6 所示畫面。此時請於畫面 3-2 中點選「學生資料」進入學生資料管理介面中將所有學生資料刪除後即可刪除該班級。

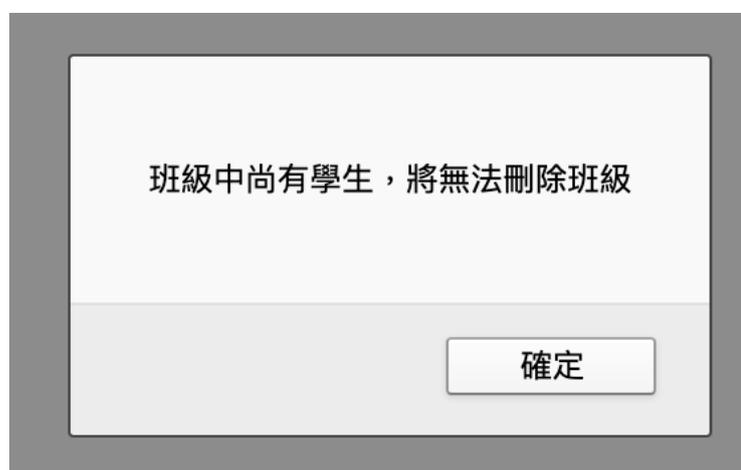


圖 3-6

## 四、學生資料維護



圖 3-7

於圖 3-2 畫面中點選「學生資料檢視」即可看到如圖 3-7 所示畫面，系統會列出該班級學生清單，畫面會選示包括班級、學號、座號、姓名等資料。



圖 3-8

新增學生請點選「新增學生」按鈕即可看到如圖 3-8 畫面，請依照畫面欄位順序依序輸入學生資料即可，欄位說明如下：

1. 學號：學生學號，亦登入學生考試介面帳號。儲存後系統將自動將學號預設為該帳號密碼，學生登入後可以自行修改。（必填）

2. 班級：學生班級，系統將自動帶入目前班級選項，亦可自行選取指定班級。（必填）
3. 姓名：學生姓名。（必填）
4. 座號：學生座號。（必填）

完成「新增學生」作業後，系統會將畫面切換到圖 3-7 所示畫面，畫面中可以看到您剛剛新增的學生資料。後續作業您可以依需求進行下列作業：

1. 匯入學生資料：點選後可看到如圖 3-9 所示畫面，請先下載副本檔案(excel 格式)後，依照檔案中欄位建立學生資料後，於本畫面上傳該 excel 檔案及選擇班級即可完成匯入作業。



圖 3-9

2. 學生資料編輯：修改編輯學生資料，畫面同圖 3-8 所示。依修改需要照畫面欄位順序輸入資料即可，輸入完成後點選「確認修改」按鈕完成修改學生資料編輯作業。

3. 學生資料刪除：點選「刪除」按鈕後即可看到如圖 3-10 所示畫面，請確認是否要刪除該學生資料，確認刪除則請選取「確定」即可刪除該學生。

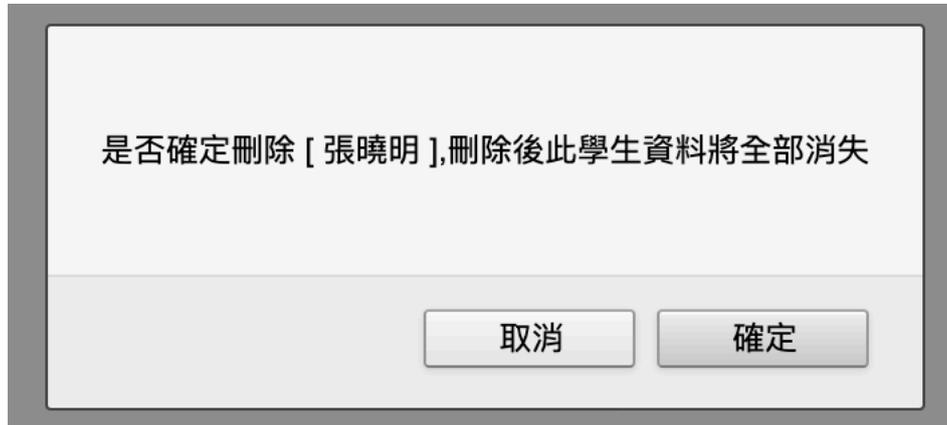


圖 3-10

4. 重設學生密碼：請先勾選學生後，點選「重設學生密碼」按鈕即可將勾選學生密碼預設為學號。
5. 刪除選取項目：請先勾選學生後，點選「刪除選取項目」按鈕即可批次刪除學生資料。